**ОДОБРЯВАМ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

***ПРОФ. Д-Р АРХ. ИВАН ДАНОВ***

***МИНИСТЪР НА ИНВЕСТИЦИОННОТО***

***ПРОЕКТИРАНЕ***

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА**

**ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

**С ПРЕДМЕТ:**

**Предоставяне на консултантска услуга по упражняване на строителен надзор на обект: „ Повишаване на енергийната ефективност на ЦДГ „Радост“, с. Ясенково и ОУ „П. Р. Славейков“, с. Изгрев, общ. Венец, обл. Шумен“**

ОДОБРЕНА С РЕШЕНИЕ :

2014 г.

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА.**

## ЧАСТ І. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

## ЧАСТ ІІ. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**ЧАСТ III. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ГЛАВА І.** Описание на предмета на обществената поръчка.

**ГЛАВА ІІ.** Общи условия и изисквания за участие

**РАЗДЕЛ II.1.** Общи указания

**РАЗДЕЛ II.2** Общи условия за участие

**РАЗДЕЛ II.3** Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците/минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

**ГЛАВА III.** Методика за определяне на комплексната оценка на офертите, критерий за оценка икономически най- изгодната оферта съгласно чл.37, ал.1, т.2 от ЗОП.

**ГЛАВА IV.** Изисквания при изготвянето и представянето на офертата. Общо съдържание на офертата и на документите към нея.

**ГЛАВА V.** Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

**ГЛАВА VІ.** Определяне на изпълнител на обществена поръчка.

**ГЛАВА VII.** Сключване на договор

**ГЛАВА VIII.** Гаранции за участие и изпълнение

**ЧАСТ IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ЧАСТ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.**

**ЧАСТ III.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ГЛАВА І.**

**ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ И ПРЕДМЕТ**
   1. **ПРЕДМЕТ**

Предметът на обществената поръчка е **Предоставяне на консултантска услуга по упражняване на строителен надзор на обект: „Повишаване на енергийната ефективност на ЦДГ „Радост“, с. Ясенково и ОУ „П. Р. Славейков“, с. Изгрев, общ. Венец, обл. Шумен“.**

* 1. **ОБЕКТ**

***Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.2 от ЗОП е предоставяне на услуга за осъществяване на строителен надзор от лице упражняващо строителен надзор.***

**1.3.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е проф. д-р арх. Иван Данов, в качеството му на министър на инвестиционното проектиране.

Министърът на инвестиционното проектиране е Възложител по смисъла на чл. 7, т.1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

1. **ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА**
   1. **Процедурата е финансирана от Публична инвестиционна програма “Растеж и устойчиво развитие на регионите“**

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на строителния надзор, предмет на настоящата поръчка е **11 782, 72** (единадесет хиляди седемстотин осемдесет и два лв. и 0, 72) лв. без вкл. ДДС или **14 139, 27**  (четиринадесет хиляди и сто тридесет и девет лв. и 0, 27) лв. с начислен ДДС.

Максимално допустимата стойност на поръчката е до размера на прогнозната стойност. Посочената от участниците трайна цена за изпълнение на поръчката и по дейности и работите в техния обхват не може да надхвърля посочените максимално.

* 1. **Мотиви за избор на процедурата**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е предал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя, да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1. **НАЧИН, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.** 
   1. **Начин на изпълнение** - след подписване на протокол (образец 2) за откриване на строителна площадка.
   2. **Срок на изпълнение** – Избрания за изпълнител участник ще извършва възложената му задача в срока на изпълнение на СМР до въвеждането на обекта в експлоатация.
   3. **Място на изпълнение – с. Ясенково и с. Изгрев, общ. Венец, обл. Шумен“**

**ГЛАВА ІІ.**

**ОБЩИ УСЛОВИЯ И ИЗСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**РАЗДЕЛ II.1.**

**ОБЩИ УКАЗАНИЯ**

1. **Място и срок за подаване на офертите**
   1. Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Министерството на инвестиционното проектиране, гр. София, ул. Съборна №1, всеки работен ден от 9:00 до 17:00 часа, най-късно до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.
   2. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.
   3. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

**ОФЕРТА**

**ДО МИНИСТЕРСТВО НА ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ**

**ГР. СОФИЯ,**

**УЛ. СЪБОРНА № 1**

за участие в открита процедура за обществена поръчка провеждана по реда на ЗОП с предмет: Предоставяне на консултантска услуга по упражняване на строителен надзор на обект: „Повишаване на енергийната ефективност на ЦДГ „Радост“, с. Ясенково и ОУ „П. Р. Славейков“, с. Изгрев, общ. Венец, обл. Шумен“

***„…………………………………………………………………………………………………***

*/име на участника/*

***……………………………………………………………………………………………….***

*/адрес за кореспонденция/*

***…………………………………………………………………………………………………***

*/адрес за кореспонденция/*

***…………………………………………………………………………………………………***

*/ лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес /*

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст

***„Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер …………….. за участие в обществена поръчка, възлагана по реда на ЗОП, чрез провеждане на открита процедура по ЗОП, с предмет*** Предоставяне на консултантска услуга по упражняване на строителен надзор на обект: „Повишаване на енергийната ефективност на ЦДГ „Радост“, с. Ясенково и ОУ „П. Р. Славейков“, с. Изгрев, общ. Венец, обл. Шумен“

1. **Предоставяне на достъп до документацията за участие**

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, включително на инвестиционния проект по всички части, на следния интернет адрес на Министерство на инвестиционното проектиране, профил на купувача, както следва <http://www.mip.government.bg/bg/pubs/4>

**Приемане на оферти /връщане на оферти**

При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

**Комуникация между Възложителя и участниците**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Министерството на инвестиционното проектиране, гр. София, ул. Съборна №1, всеки работен ден от 9:00 до 17:00 часа; по пощата, по факс; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, връчват се лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства - по избор на Възложителя. В случай, че Възложителят използва комбинация от описаните способи, то срокът започва да тече от по-късната дата на получаване.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача, а когато адресатът не желае да приеме уведомлението – уведомлението се счита за получено, когато отказът на адресата е установен с подписа на двама свидетели.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

 Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата.

**Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие**

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията могат да бъдат подавани от лицата до изтичането на срока за нейното получаване, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са получили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се получава от други участници. Разясненията на Възложителя ще бъдат своевременно публично обявявани и на Интернет адреса на Възложителя**.**

**Промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка**

Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Решението за промяна се публикува в сроковете и при условията на чл. 27а, ал.10 от ЗОП.

**Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

Срокът за подаване на оферти се удължава, когато от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, с толкова дни, колкото е забавата.

Срокът за подаване на офертите може да бъде удължен и при условията на чл. 27а и чл. 27б от ЗОП.

**Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да го удължи.

**Предоставяне на достъп до документацията за участие**

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, включително на инвестиционния проект по всички части, на следния интернет адрес на Министерство на инвестиционното проектиране, профил на купувача, както следва <http://www.mip.government.bg/bg/pubs/4>

Възложителят не поставя задължително условие за закупуване на документацията с оглед предоставения пълен достъп по електронен път до нея.

Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

**Етични клаузи**

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искове за компенсация от страна на Изпълнителя.

**Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, от следните органи:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

**РАЗДЕЛ II.2**

**ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**1. УЧАСТНИЦИ**

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. *Не може да участва* във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.7.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по [чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс](apis://NORM|2003|8|253|/);

б) подкуп по [чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс](apis://NORM|2003|8|301|/);

в) участие в организирана престъпна група по [чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс](apis://NORM|2003|8|321|/);

г) престъпление против собствеността по [чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс](apis://NORM|2003|8|194|/);

д) престъпление против стопанството по [чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс](apis://NORM|2003|8|219|/).

1.7.2. обявен в несъстоятелност;

1.7.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.7.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на [чл. 740 от Търговския закон](apis://NORM|4076|8|740|/), а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

1.7.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност (строителен надзор), свързана с предмета на възлаганата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.7.6. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения за данъци и вноски за социално осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.7.7. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация

*„Свързани лица“* по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП са:

* Роднини по права линия без ограничения;
* Роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
* Роднини по сватовство – до втора степен включително;
* Съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
* Съдружници;
* Лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
* Дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

1.7.8. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

1.7.9. който са представили оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация за участие;

1.7.10. които са представили оферта, която не отговаря на изискванията на ЗОП;

1.7.11. които са представили гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, която е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертите.

***Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 1.7.1, 1.7.5 и 1.7.7. се прилагат, както следва:***

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т. 1 - т. 7 - и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

С оглед спазването на административните изисквания на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по т. 1.7. от настоящата документация с декларации, които се попълват, подписват и подпечатват. При подписване на договорите по настоящата обществена поръчка участниците, определени за изпълнители, са длъжни да представят документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 1.7. В случай, че участник в процедурата е юридическо лице, декларации за обстоятелствата по т.1.7.1, 1.7.5 и 1.7.7, се подават от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физическо и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Република България и в държавата, в която са установени.

***2.Участие на обединение/консорциум.***

***В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/,*** което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума подписват документ - споразумение или договор**.**

Документът трябва да бъде представен от Участника ***в оригинал или с нотариална заверка на подписите.***

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

* Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
* Представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
* Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
* Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
* Разпределение на дейностите от предмета на поръчката и ресурсите, които съответния съдружник ще осигури за изпълнение предмета на поръчката.

Представляващият обединението/консорциума може да бъде посочен в учредителния или в друг документ, подписан от съдружниците в обединението/ консорциума

***Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.***

В случай, че обединението/консорциума не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и в основното споразумение липсва някоя от горните клаузи, то липсващия текст следва да бъде добавен чрез допълнително споразумение, сключено между членовете на обединението/ консорциума. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относима към основното споразумение.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/консорциум или в приложеният липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, след прилагане разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Република България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, ***не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице*,** в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

***3. Подизпълнители***

***Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката***, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнител е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители както за своите действия, бездействия и работа.

1. Освен в посочените в хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

1.2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

1.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

1.4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

2.Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

2.1. постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

2.2. постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, посочен Обявлението за обществена поръчка.

**Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т. 1.7 в 7-дневен срок от настъпването им.**

**Забележка:** *Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

**РАЗДЕЛ II.3**

**МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ/МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.**

***1.* *Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците:***

**1.1.** Участникът трябва да има реализиран оборот от изпълнение на дейности с предмет, сходен с предмета на поръчката, общо за предходните три финансови години, в размер на не по-малко от 30 000 (тридесет хиляди) лв. без включен ДДС.

Под предмет, сходен с предмета на поръчката се разбира дейност по упражняване на строителен надзор.

*Наличието на изискуемият минимален оборот следва да е виден от представената от участника декларация, съдържаща информация за оборот от строителен надзор, реализиран от участника през последните три* *финансови години.*

**1.2.** В процедурата могат да участват лица, които имат сключена „Застраховка за професионална отговорност в проектирането и строителството по чл. 171 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор, за лица регистрирани на територията на Р. България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени за строежи IV категория. Същата трябва да бъде придружена с декларация от участника, че в случай, че преди или по време на действие на договора застраховката изтече, то действието й ще бъде подновено със срок не по- малък от срока на договора.

*Съответствието с поставеното минимално изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие от застраховката по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност за извършване на строителен надзор и с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 4, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за обекти, попадащи в обхвата на строежи IV категория. Застраховката трябва да бъде придружена от декларация (свободен текст), че ако бъде определен за изпълнител ще поддържа валидна застраховката за целия период на изпълнение на договора и при изтичане на валидността й, участникът ще поднови или ще продължи застраховката.*

**В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, както и за подизпълнителите, които ще бъдат ангажирани пряко с осъществяването на строителния надзор.**

*На основание чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП, Възложителят може да изиска от определения изпълнител преди сключване на договора да представи подновена/продължена застрахователна полица/анекс към такава, когато валидността на приложената в офертата застраховка е изтекъл междувременно.*

***Забележка*:** Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

***Забележка***: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, като документите се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

**При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, документи се представят за всеки от тях, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.**

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

***2.Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците***

**2.1.** Участникът, да има изпълнени през последните 3 години от крайния срока за подаване на оферти най-малко един договор, за упражняване на строителен надзор.

***Доказва се със списък на основните договори*** *(съгласно образец) за упражняване на строителен надзор, изпълнени през последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал да развива дейността си, придружен от заверено препоръки за добро изпълнение за всеки посочен договор издадени от Възложителите. Списъкът с договорите следва да бъде придружен с минимум една препоръка за добро изпълнение за договор/ри посочен/ни в него, от която/които да е видно възложителя, срокът на изпълнение на дейността, стойността му, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП.*

**2.2.** Участникът трябва да притежава лиценз за упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 166, ал.2 от ЗУТ, за лица регистрирани на територията на Р. България или еквивалентен документ за чуждестранни лица, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

**Доказва се с представянето на заверено от участника копие** на Лиценз за упражняване на строителен надзор, придружен със Списък на екипа на правоспособните физически лица, назначени по трудов или граждански договор, който списък е неразделна част от Лиценза за упражняване на строителен надзор съгласно чл.166 ал.2 от ЗУТ и "Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор" (ДВ бр. 99/2003г.) за лица регистрирани на територията на Р. България или еквивалентен документ за чуждестранни лица, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

**2.3.** Участникът да разполага с екип от технически експерти за изпълнение на поръчката (ключов персонал), както следва:

Ръководител на екип:

* Квалификация – висше образование, степен „магистър“ в областта на строително инженерство или еквивалентно образование;
* Общ професионален опит – минимум 5 години общ професионален опит;

Експерт по строителен надзор:

* Квалификация – висше образование, степен „магистър“ в областта на строително инженерство или еквивалентно образование. Включен в лиценза за извършване на дейностите по чл. 166 от ЗУТ на Участника;
* Общ професионален опит – минимум 5 години общ професионален опит;
* Специфичен опит – минимум пет години в областта на строителния надзор

***Забележка:*** *Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ да се разбира, придобито образование или специалност, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на 100 от учебната програма на съответната специалност попосочените по-горе. Когато участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите и съответните им специалности и правоспособност, съгласно законодателството на държавата, където е установен и регистриран участника.*

*Съответствието с поставеното изискване се доказва с декларация, съдържаща списък на техническия персонал (ключовия персонал). Декларацията трябва да бъде придружен от:*

* *Автобиография Образец,*
* *Документи, удостоверяващи образователната им квалификация, професионален и специфичен опит.*);
* *Декларация за разположение на ключов експерт – Образец.*

*Ако участникът е обединение, е необходимо включените в обединението лица, в тяхната съвкупност, а не всеки поотделно, да докажат технически възможности и квалификация. Чуждестранните участници представят еквивалентни документи, издадени от съответната държава.*

***Забележка****:* При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

По време на изпълнението на поръчката Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му и в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката, като ключови експерти без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят може да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

1. при смърт на ключовия експерт;
2. при невъзможност на ключовия експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на ключовия експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на ключовия експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

В тези случаи Изпълнителят уведомява Възложителяв писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението Изпълнителятпредлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези или по-високи от тези на заменения експерт.

Възложителятможе да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на Възложителяда приеме предложения експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на Възложителяс ново уведомление, което съдържа описаната по–горе информация и доказателства.

Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт, са за сметка на Изпълнителя.

**ГЛАВА III.**

**МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**КРИТЕРИЯТ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ Е ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА, СЪГЛАСНО ЧЛ. 37, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗОП, ПРИ МЕТОДИКА КАКТО СЛЕДВА:**

**Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:**

**КО = ТП х 70% + ПЦ х 30%**

Комисията класира на първо място и предлага за Изпълнител участникът, който е получил най-много точки (т.е. най-висока комплексна оценка).

**2. Показателите за оценяване са:**

**2.1.ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ТП)** - качество на предложената организация и начин за изпълнение на предмета на поръчката, качеството на крайния продукт, техническо изпълнение - максимално възможна оценка 70 точки;

**2.2. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЦ)** - предложена от участника крайна цена за изпълнение на поръчката - максимално възможна оценка 30 точки.

**3. Последователност и методика на оценка**

**ПЪРВИ ЕТАП - ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Техническите оферти се проверяват, за да се установи, че те са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Техническото предложение (ТП) отчита качеството на техническото предложение по отношение на организация на работа, качеството на крайния продукт, стратегия за контрол върху техническото изпълнение на предмета на поръчката по следните показателите:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показател** | **Максимален брой точки** |
| **А.** | ***СТРАТЕГИЯ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ* *ТЕХНОЛОГИЧНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ, ОПИСАНА В ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*** | **35** |
| **Б.** | ***ПРЕДЛАГАН ПОДХОД, ПЛАН ЗА РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИЯ, ОПИСАНИ В ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*** | **35** |
| **Общо:** | | **70** |

Всеки един от техническите показатели (А и Б) се формира, както следва:

Показатели за оценка на техническото предложение – ТП

Максимален брой точки ТП = 70 точки

ТП = А + Б , където:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОКАЗАТЕЛИ** | **Степен на съответствие** | **брой точки** |
| **А. *СТРАТЕГИЯ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ* *ТЕХНОЛОГИЧНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ*** |  | **Максимален брой точки 35** |
| *Фактори, влияещи на оценката:*  *- стратегия за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси*    *.* | *В техническото предложение е предложена прецизно изготвена стратегия за контрол върху технологичната последователност на всички строителни процеси, като:*  *- Участникът е описал всички стъпки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.;*  *- Участникът е посочил метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им;*  *- Участникът ясно и подробно е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение стратегията за контрол по видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническата документация.* | ***35 точки*** |
| *В техническото предложение е предложена стратегия за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:*  *- Участникът е описал всички стъпки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, но не е обърнато внимание на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.;*  *- Участникът е посочил метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта, но не посочен контролът по подмяната или корекцията им;*  *- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение стратегията за контрол по видовете СМР, но липсва описана последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническата документация.* | ***15 точки*** |
| *В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства, свързани с предложената стратегия за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси:*  *- Участникът не е описал всички стъпки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, не е обърнато внимание на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.;*  *- Участникът е посочил общо и бланкетно методът за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контролът по подмяната или корекцията им;*  *- Участникът е посочил общо и бланкетно в обяснителната записка от техническото си предложение стратегията за контрол по видовете СМР, липсва описана последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническата документация.* | ***5 точки.*** |
| **Б. *ПРЕДЛАГАН ПОДХОД, ПЛАН ЗА РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИЯ, ОПИСАНИ В ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*** |  | **Максимален брой точки 35** |
| *Фактори, влияещи на оценката:*  *- описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи в строителството на обекта;*  *- описание на мониторинга на методите на изпълнение на главните видове СМР;*  *- описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от подготвителния период;*  *- описание на дейностите по съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката – произход, доставки, сертификати;*  *- разпределение на човешките ресурси и отговорностите на отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности* | *В техническото предложение пълно и детайлно са описани организация, план за работа с описание на разпределение във времето на техническите и човешките ресурси, като:*  *- Участникът е посочил пълната последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности;*  *- Участникът е представил разпределение на човешките ресурси и отговорностите на отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности.*  *- В Техническото предложение Участникът е посочил:*  *\* описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи в строителството на обекта;*  *\* описание на мониторинга на методите на изпълнение на главните видове СМР;*  *\* описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от подготвителния период;*  *\* описание на дейностите по съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката – произход, доставки, сертификати* | *35 точки.* |
| *В техническото предложение има пропуски и непълно описание на организацията и плана за работа, като:*  *- Участникът е допуснал разминаване при някои СМР между изготвения подход и методология за изпълнение на поръчката и технологично правилната последователност на строителните процеси, включително и подготвителните строителни дейности*  *- Участникът е допуснал пропуски или непосочване на следните данни:*  *\* мониторинг на методите на изпълнение на главните видове СМР;*  *\* описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от подготвителния период;*  *\* описание на дейностите по съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката – произход, доставки, сертификати.* | *15 точки.* |
| *В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства, свързани с описание на организацията и плана за работа:*  *- Участникът не е посочил последователността на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта;*  *- Участникът не е представил разпределение на човешките ресурси и отговорностите на отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности.*  *- В Техническото предложение Участникът не е посочил:*  *\* описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи в строителството на обекта;*  *\* описания на мониторинга на методите на изпълнение на главните видове СМР;*  *\* описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от подготвителния период;*  *\* описание на дейностите по съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката – произход, доставки, сертификати* | *5 точки.* |

Оценките по показател „ТП“, се определят чрез консенсус от членовете на комисията. По показателя се поставя оценка по посочените точки, за които качеството на офертата в най-голяма степен се доближава до описанието, дадено от възложителя. Оценката, която дава комисията следва да бъде обоснована, като за съответната стойност в протокола трябва да бъдат отразени изчерпателно мотивите за това, в това число и пропуски и/или непълноти.

Ако не може да се постигне консенсус за оценката по този показател, всеки от членовете на комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по показател „ТП“. Оценките по показател „ТП“ се поставят въз основа на експертната оценка на членовете на комисията, които писмено подробно мотивират поставените точки, с цел осигуряване на прозрачност и равнопоставеност при оценката на офертите на участниците. При прилагането на методиката трябва да бъдат изложени индивидуални и конкретни мотиви за присъдените точки от страна на членовете на комисията, които да се базират на офертните технически предложения на участниците, да се направи анализ на същите и да се изложат предимствата, съответно недостатъците на съответната оферта, които да обосноват присъдения брой точки. Тези мотиви не следва да бъдат формални и да представят копиране на критериите за оценяване, заложени в методиката, а да са конкретни и да представляват анализ на техническите предложения на участниците, за да може в максимална степен да се гарантира спазването на основните принципи на ЗОП, регламентирани в чл. 2 от ЗОП – публичност, прозрачност и равенство.

Когато членовете на комисията не могат да вземат оценка чрез консенсус и пристъпят към изготвянето на индивидуални таблици, то в тези случаи всяка оферта получава оценка по показател „ТП“, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки на членовете на комисията по този показател.

**ВТОРИ ЕТАП – ПОКАЗАТЕЛ ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЦ)**

До оценка по показател Предлагана цена (ПЦ) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Оценката се извършва по следните показатели:

ПЦ = (Цmin / Цi) х 30 = .......... (брой точки)

Където Цi е предложената крайна цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където Цmin е минималната предложена крайна цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения от всички допуснати до оценка участници.

!!! При оценка на всеки един от показателите (технически показател и предлагана цена) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика закръглявания се допускат до втория знак след десетичната запетая. Участници, които не са се съобразили с това изискване се отстраняват от участие в процедурата.

!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**ГЛАВА IV.**

**ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕТО И ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА**

**ОБЩО**

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НА ДОКУМЕНТИТЕ КЪМ НЕЯ.**

**1. Изисквания при изготвяне и представяне на офертата.**

**1.1.** За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

**1.2.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

**1.3.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

**1.4.** До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**1.5.** Всеки участник може да представи само една оферта. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

**1.6.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако:

* в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията,
* представил е повече от една оферта,
* представил е оферта с варианти,
* представил е самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация.
* е представил оферта, която не се отнася до пълния обем от предмета на обществената поръчка.

**1.7.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но след прилагане на разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП не е приложил неговата декларация, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

**1.8.** Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

**1.9**. Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т.3 „Съдържание на офертата“ от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език.

**1.10.** Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция, и офертата на участника ще бъде отстранена.

**2. ОБЩО СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРАТАТА**

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

***Плик №1*** *с надпис: „Документи за подбор”.*

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

***Плик № 2*** *с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”.*

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

***Плик № 3*** *с надпис: „Предлагана цена”.*

В плика се поставя ценовото предложение на участника, изготвено по образеца от настоящата документация.

**3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**3.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор”.**

**В плик №1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя**

**3.1.1.** **Оферта, съгласно чл. 28, ал. 1, т. 8 от ЗОП, попълнена по образец** - **Образец и Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.** В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

**3.1.2. Копие на документ за регистрация** или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР,попълнена по образец към документацията.

Съгласно чл. 24, ал. 1 от ППЗОП, когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие или оферти и удостоверения за актуално състояние

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица, представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, и в официален превод. Документът се представя и от подизпълнителите на Участника, а в случай на обединение – от всички съдружници. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето му.

**3.1.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата** (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

**3.1.4. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/и лицето/ата, които го представляват.**

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

**3.1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, ал. 2, т. 2 и ал. 5, т. 1 от ЗОП по образец**

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.56, ал.3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

**3.1.6. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2** **от ЗОП, попълнена по образец** В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

**3.1.7. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, които задължително включват:**

**3.1.7.1.** Декларация съдържаща информация за оборот от строителен надзор, реализиран от участника през последните три финансови години.

**3.1.7.2.** Заверено от участника копие от застраховката по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност за строителен надзор и с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 4, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за обекти, попадащи в обхвата на строежи IV категория. Застраховката трябва да бъде валидна към датата на подаване на офертата. Застраховката трябва да бъде придружена от декларация (свободен текст), че ако бъде определен за изпълнител ще поддържа валидна застраховката за целия период на изпълнение на договора при изтичане на валидността й преди изтичане на срока за отстраняване на дефекти, участникът ще поднови или ще продължи застраховката до изтичането на срока за отстраняване на дефекти.

На основание чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП, Възложителят може да изиска от определения изпълнител преди сключване на договора да представи подновена/продължена застрахователна полица/анекс към такава, когато валидността на приложената в офертата застраховка е изтекъл междувременно.

***Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.***

***Забележка: 1.*** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, като документите се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

2. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, документи се представят за всеки от тях, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

3. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

**3.1.8.Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:**

**3.1.8.1**. Декларация съдържаща списък на договори, доказващи опита на участника в изпълнението на дейности с предмет строителен надзор, изпълнени от участника през последните три години, съдържащ описание на предмета поръчката, възложител, стойността, датата и мястото на изпълнение. Списъкът с договорите следва да бъде придружен с минимум една препоръка за добро изпълнение за договор посочен в него, от която да е видно възложителя, срокът на изпълнение на дейността, стойността му, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП, по образец към настоящата документация.

**3.1.8.2**. Декларация (по образец в настоящата документация), съдържаща списък на техническия персонал (ключови я персонал). Декларацията трябва да бъде придружен от:

* Автобиография (по образец в настоящата документация)
* Документи, удостоверяващи образователната им квалификация, професионален и специфичен опит.);
* Декларация за разположение на ключов експерт – (по образец в настоящата документация).

Ако участникът е обединение, е необходимо включените в обединението лица, в тяхната съвкупност, а не всеки поотделно, да докажат технически възможности и квалификация. Чуждестранните участници представят еквивалентни документи, издадени от съответната държава.

**3.1.9.** Копие на лиценз за упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 166, ал.2 от ЗУТ, за лица регистрирани на територията на Р. България или еквивалентен документ за чуждестранни лица, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

**3.1.10.** **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП** за използване/неизползване на подизпълнители **(по образец към настоящата документация)**

**3.1.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител– в приложимите случаи**. **(по образец към настоящата документация)**

Забележка: когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- имената на подизпълнителите, и

- видът на работите, които ще извършват, както и

- делът на тяхното участие.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

**3.1.12. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие(по образец към настоящата документация).**

**3.1.13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП (по образец към настоящата документация)**

**3.1.14. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец към настоящата документация)**

**3.1.15. Декларация за извършен оглед и запознаване с условията на строителната площадка (по образец към настоящата документация)**

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

**3.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.**

**3.2.1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП** – трябва да бъде изготвено по образеца **(по образец към настоящата документация)**, при съблюдаване на пълното описание на предмета на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

**3.2.2. Срок за изпълнение на поръчката**, предмета на обществената поръчка, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 9 от ЗОП.

Всички страници на документите, съдържащи се в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” следва да бъдат номерирани последователно.

**3.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.**

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнено по образец** към настоящата документация.

Цената за изпълнение на услугата по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева без включен (ДДС) и с включен ДДС.

В ценовото предложение, участникът трябва да предложи единични цени за изпълнение на всяка от дейностите от предмета на поръчката.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**ГЛАВА V.**

**РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко трима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

При възлагане на обществени поръчки, които съдържат или изискват класифицирана информация, членове на комисията могат да бъдат само лица, които имат разрешение за достъп до класифицирана информация, съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението.**

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, посочени по-горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрито заседание, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и ги отразява в съставен от нея протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, направените от нея констатации, комисията отразява в изготвения от нея протокол и го изпраща до всички участници.

Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. *Участникът няма право да представя други документи, освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията*.

След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи за съответствие на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

***Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ или документ за отстраняване на констатираните в протокола несъответствия.***

При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове №2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация. Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл.15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл.15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;

2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;

3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;

4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;

5. поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

След уведомяването си от комисията, възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

**Условия за отстраняване от участие.**

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по [чл. 56](javascript:;) от ЗОП;

2. за когото са налице обстоятелства по [чл. 47, ал. 1 и ал. 5 и посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2](javascript:;) от ЗОП;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на [чл. 57, ал. 2](javascript:;) от ЗОП;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. ***Критерият за оценка на офертите*** е: ***„икономически най-изгодна оферта“, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП.***

1. Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател (методика на оценяване) са представени в Глава 5 „Критерий за оценка на офертите, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП и методика за определяне на комплексните оценки на офертите“ от документацията за участие.

Комисията ще отвори пликът с предлаганата цена след като е:

1. разгледала предложенията в плик №2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
2. извършила проверка за наличието на основанията по чл.70, ал.1 за предложенията в плик № 2;
3. оценила офертите по всички други показатели, различни от цената.

***Комисията ще уведоми писмено участниците за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, както и ще оповести тази информация на посоченият в настоящата документация и в обявлението за поръчка Интернет адрес.***

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Преди отварянето на ценовите оферти, Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на предложенията в останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

б) предложеното техническо решение;

в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;

г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя, с най-висока относителна тежест, и се избира офертата, с по-благоприятна стойност по този показател. Ако офертата не може да се определи по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят й и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола на Възложителя.

**Определяне на изпълнител на обществена поръчка**

В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 /три/ дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

**Прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по [чл. 47](javascript:;) - [53а](javascript:;);

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

7. поради наличие на някое от основанията по [чл. 42, ал. 1](javascript:;) не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по [чл. 47](javascript:;) - [53а](javascript:;), или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3. участникът, класиран на първо място:

3.1. откаже да сключи договор, или

3.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

**Условия за сключване на договор с определения за изпълнител**

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният Изпълнител:

1. не изпълни задължението по [чл. 47, ал. 10](javascript:;) и [чл. 48, ал. 2](javascript:;) от ЗОП;

2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

На основание чл.42, ал.1, т.4 от ЗОП, Възложителят може да изиска от определения изпълнител преди сключване на договора да представи подновена/продължена застрахователна полица/анекс към такава, когато валидността на приложената в офертата застраховка е изтекъл междувременно.

Не се изисква изпълнение на задължението по чл.47, ал.10 и чл.48, ал.2 от ЗОП, в случаите по [чл.47, ал.1](javascript:;)1 от ЗОП.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

*Според §1, т.7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Закон на държавата, в която участникът е установен"* е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.

В тези случаи, Възложителят предлага подписването му на втория класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на предоговаряне.

**Срокове за сключване на договора**

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

**Основания за изменение на договора**

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

* промяна в сроковете на договора, или
* частична замяна на дейности от предмета на поръчката за строителство, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
* намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности

**ГАРАНЦИИ**

***1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.***

Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

**IBAN: BG96BNBG96613300110103**

**BIC: BNBGBGSD**

**Банка: Българска народна банка**

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В гаранцията за участие следва да бъде посочен номера на решението, с което е открита процедурата.

***2. Размер на гаранцията за участие-*** гаранцията за участие е в размер на **117 (сто и седемнадесет) лв., представляваща до 1% от стойността без вкл. ДДС.**

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът й да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

*Задържането и освобождаването на гаранцията за участие* става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

***3. Гаранцията за участие в процедурата се задържа*** в следните случаи:

* Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;
* Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:
* оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
* е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

***Гаранциите за участие се освобождават***, както следва:

* на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
* класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка;
* на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
* при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

***4. Гаранция за изпълнение***

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

***Гаранцията за изпълнение*** е в размер на ***3%* (три на сто)** от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

**IBAN: BG96BNBG96613300110103**

**BIC: BNBGBGSD**

**Банка: Българска народна банка**

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

***Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение***

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**ЧАСТ IV.**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ЗА**

**ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАНСТА УСЛУГА ПО УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ОБЕКТ: *„ Повишаване на енергийната ефективност на ЦДГ „Радост“, с. Ясенково и ОУ „П. Р. Славейков“, с. Изгрев, общ. Венец, обл. Шумен“***

**1. Изпълнението на строителния надзор по време на изпълнение на СМР, включва:**

* упражняване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с чл. 168 от ЗУТ и по реда на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба № 3/2003 г., обн. ДВ, бр. 37/04.05.2003 г., изм. и доп. ДВ, бр. 29/07.04.2006 г., в сила от 07.04.2006 г.)
* координиране на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация;
* извършване на постоянен строителен надзор по всички части на инвестиционния проект;
* упражняване контрол за спазване на мерките за безопасност на обекта от страна на строителя, за да не се допуснат инциденти и злополуки на обекта;
* упражняване на контрол за спазване на изискванията за безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност, в съответствие с изготвен към работния проект план за безопасност и здраве;
* осъществяване на контрол върху извършваните строително-монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност;
* проверка на представените от Изпълнителя актове за действително извършени строително – монтажни работи;
* контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР,
* следи за стриктното спазване на работния линеен график и да уведомява с доклада възложителя за настъпили отклонения и забави;
* разпорежда премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;
* осъществяване на контрол на Строителните продукти, влагани в Строежа, като изисква сертификати за качество на материалите, одобрява заедно с възложителя предложените образци и разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;
* осъществяване на контрол върху извършваните строителни и монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност;
* отчитане количественото и стойностното изпълнение на СМР на обекта чрез подписване на Отчет за действително извършени разходи за изпълнение на СМР по образец на МИП.
* наблюдава строителните дейности по отношение на линейния график, прави предписания за оптимизиране на изпълнението и изготвя доклади, които се подлагат на съвместни обсъждания между членовете на Екипа за управление на проекта и Възложителя;
* изготвяне на окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на Строежа в експлоатация;
* изготвяне на технически паспорт на строежа;
* участие в държавната приемателна комисия да изисква сертификати за качеството на материалите, да одобрява заедно с Възложителя предложените образци и да разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;
* упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове
* изпълнение на всички останали задължения, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.
* Отчитане изпълнението по дейността предмет на обществената поръчка, се извършва чрез Отчет за упражнен строителен надзор по образец на МИП.

**Консултантът няма право да извършва промени в сроковете, количествата и видовете работи без разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

При изпълнение предмета на поръчката, участникът, избран за изпълнител трябва да:

• Упражнява строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация), в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ:

-осигури законосъобразно започване на строежа;

- осигури пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

-осигури изпълнение на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;

- осигури спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

- съблюдава за качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;

- проверява и заверява количеството и стойността на СМР.

- не допуска увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

-осигури годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;

• Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

• Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

• Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК и специализираните контролни органи;

* Проверява и подписва Отчет за действително извършени разходи за изпълнение на СМР по образец на МИП.

• Изготвяне на Окончателни доклади за съответните строежи, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждането им в експлоатация, включително всички видове технически и енергийни паспорти, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

***2. Изисквания относно документите, които следва да се представят в процеса на изпълнение на договора.***

2.1. В процеса на изпълнение на строително – монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба №3 от 2003 г. *за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.*

2.2. След завършване на строежа Изпълнителят трябва да завери екзекутивната документация, съгласно изискванията на чл. 175 от ЗУТ. Тя следва да бъде представена в ***4 (четири) екземпляра на хартиен*** и в ***2 (два) екземпляра на електронен носител***.

2.3. След приключване на строително-монтажните работи Изпълнителят трябва да изготви ***Окончателни доклади*** за съответните строежи, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверения за въвеждане в експлоатация на подобектите. Докладите следва да се представят ***в 1 (един) оригинал*** и ***3 (три) копия на хартиен носител*** и в ***2 (два) на електронен носител за всеки строеж (обект) поотделно.***

2.4 Да състави **Технически паспорт** на строежа при реда сроковете и условията на чл. 176а и 176б от ЗУТ и Наредба 5 от 28.12.2006г. за Техническите паспорти на строежите.

***3. Изисквания за качество***

Качеството на услугата трябва да отговаря на изискванията на действащата законова уредба в страната – Закон за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 1/30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, Наредба № 2/31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба № 5/28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите**,** Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № 7/1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване, Наредба № 3/1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО.

*Съгласували:*

*Джейхан Ибрямов – зам.- министър на инвестиционното проектиране:…………………..*

*Тихомир Димитров – главен секретар……………………….*

*Агнес Тодорова – директор на дирекция ЧРПАОП…………………….*

*Снежанка Колчева –*

*директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“…………………….*

*Зорница Кралева – директор дирекция „Благоустройство“……………………………………*

*Орфей Флоров - началник отдел „Финансово-счетоводен“……………………………………………*

*Борислав Попов – началник отдел ПООП……………………*

*Образец*

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с

предмет:

1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящото предложение е подадено от

/наименование на фирмата и ЕИК/ и подписано от

/трите имена и ЕГН/ в качеството му на

/длъжност/

2. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес:

/код., град., община, квартал, улица, бл., ап./

телефон No:

факс No:

e-mail :

1. Лице за контакти:
2. Длъжност:

телефон/ факс №

1. Обслужваща банка:
2. № на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:
3. Титуляр на сметката:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

, при условията, обявени в документацията и приети от нас.

Заявяваме, че при изпълнението на поръчката ще използваме/няма да използваме подизпълнител (ненужното се зачертава), който ще участва за ………………………………………. вид на работите, които подизпълнителят ще извършва и дял, с който подизпълнителят ще участва в изпълнението на обявената обществена поръчка.

Идентификация: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(При използване на подизпълнител/и се попълва задължително Образец)

Условията и поетите задължения в настоящата оферта са валидни за срок от дни /мин. 90 календарни дни/, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Съгласни сме с клаузите на проекта на договор,

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от възложителя в провежданата процедура.

Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

Приложения :

1. Списък на документите

## „Списък на документите, съдържащи се в офертата”

| **№** | **Наименование на документа** | | № на страниците на представените документи от ..... до ..... |
| --- | --- | --- | --- |
| **І** | **Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”** | |  |
| 1. | **Образец „Оферта”** *(Образец)* | |  |
| 2. | Документ за регистрация на участника: заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно [чл. 23 от Закона за търговския регистър](apis://NORM|40575|8|23|/), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.  Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в официален превод на български език.  Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай, достатъчно е да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно Образец към документацията. | |  |
| 3. | **Документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия**, в случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица. Когато участникът е неперсонифицирано обединение, задължително се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаването на обединението | |  |
| 4. | Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 2 ЗОП, попълнена по образец, съгласно Образец | |  |
| 5. | Декларация относно отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1,т.2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по образец, съгласно Образец | |  |
| 6. | **Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника**: | |  |
| 6.1. | Заверено копие на валидна застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност по чл. 5, ал. 4, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството | |  |
| 6.2. | Декларация съдържаща информация за оборота от строителен надзор, изпълнен през предходните 3 години. | |  |
| 7. | **Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника**: | |  |
| 7.1. | Декларация, съдържаща списък с най-малко един договор за упражняване на строителен надзор, изпълнен от участника през последните **3 (три**) години придружен от заверено от участника копие на препоръка за добро изпълнение. | |  |
| 7.2. | Декларация, съдържаща списък на собствени или наети технически лица, които участникът ще използва за извършване на строителния надзор – в оригинал;  Списъкът трябва да бъде придружен от   * Автобиография на експерт– в оригинал. * Документи, удостоверяващи образователната им квалификация, професионален и специфичен опит.); * Декларация за разположение на физическите лица, предвидени за изпълнение на поръчката. | |  |
| 7.4. | Заверено от участника копие на лиценз за упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 166, ал.2 от ЗУТ, за лица регистрирани на територията на Р. България или еквивалентен документ за чуждестранни лица, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. | |  |
| 8. | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, съдържаща списък с данни за подизпълнител/и (ако се ползват такива) | |  |
| 9. | Декларация за съгласие за участие като подизпълнител | |  |
| 10. | Документ за представена гаранция за участие в процедурата- платежно нареждане или банкова гаранция - оригинал | |  |
| 11. | Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП | |  |
| 12. | Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП | |  |
| 13. | Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици | |  |
| 14. | Изрично пълномощно в случай, че участникът се представлява от лице, различно от законния му представител. | |  |
| **ІІ.** | **Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.** | |  |
| 15. | Техническото предложение за изпълнение на поръчката с подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, попълнена по образец, | |  |
|  | |
| **ІІІ.** | **Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.** | |  |
| 16. | **Предлагана цена за изпълнение на поръчката** (в оригинал).  Подготвя се от участника по образеца за „Предлагана цена” *(Образец).* | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Образец***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я \***

**ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

**Долуподписаният/ната/** , в качеството ми на

(посочете длъжността) на …………………………………………………………………………………………………………….. (посочете фирмата на участника) *-* участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Представляваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е: ……………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Участник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата на подписване) (подпис и печат)

*\*Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника.*

Дата: Подпис и печат:

***Образец***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я [[1]](#footnote-1)\***

**по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал. 5, т.1 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ ............................................................................................................................. с лична карта № ................................., издадена на ....................................... от .................................. с ЕГН ................................., в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете фирмата на участника)* ЕИК ................................, със седалище и адрес на управление …................................................................................................................................................................. - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с обект:

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

2. Аз лично не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.

3. В качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете фирмата на участника)* не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете наименованието на Възложителя)* или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

г. Декларатор: ­

*(дата на подписване) (подпис)*

***Образец***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я [[2]](#footnote-2)\***

**по чл. 47, ал.1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ ............................................................................................................................... с лична карта № ................................., издадена на ....................................... от .................................. с ЕГН ................................., в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете фирмата на участника)* ЕИК ................................, със седалище и адрес на управление …................................................................................................................................................................. - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Представляваният от мен участник

*(посочете фирмата на участника)* :

- не е обявен в несъстоятелност;

- не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените процедури съгласно националните му закони и подзаконови актове.

2. Представляваният от мен участник

*(посочете фирмата на участника):*

*-* не е в открито производство по несъстоятелност;

- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

- не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;

- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

3. Представляваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията[[3]](#footnote-3) или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

4. Представляваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

5. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

г. Декларатор: ­

*(дата на подписване) (име и фамилия)*

***Образец***

### ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

***Декларация, съдържаща информация за общия оборот и оборот от договори, сходни с предмета на поръчката, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП***

Подписаният: …………………………………………………………………......................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ...............................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

.......................................................................................................................

в качеството си на ………………………………………………………………………..

*(длъжност)*

на Участник: …………………………………………..…………………………………………………………………..…, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

1. Оборот от осъществяване на строителен надзор през предходните 3 години, както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Общо** |
| *Оборот от строителен надзор* (в лева) |  |  |  |  |

**Дата:.............................. г. Декларатор:……………………………**

***Образец***

**ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ**

***Справка – декларация, съдържаща списък на основните договори, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП***

Подписаният: …………………………………………………………………......................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ...............................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

.......................................................................................................................

в качеството си на ………………………………………………………………………..

*(длъжност)*

на Участник: …………………..………………………………………..……………………………………………………, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

**ДЕКЛАРИРАМ:**

През предходните три години представляваният от мен участник е изпълнил следните договори за строителен надзор, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка:

*Списък с основните договори за строителен надзор, изпълнени от участника през последните три години*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изпълнени договори  Години  Пореден No | Предмет на договора | Място на изпълнение | Начална и крайна дата на изпълнение на договора | Стойност на договора | Описание на изпълнените дейности | Възложител – |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

*От посочената в списъка информация и приложените доказателства трябва да е видно налице ли са по отношение на участника минималните изисквания за технически възможности.*

*Препоръката за добро изпълнение на договора посочен в списъка трябва да е издадена от Възложителя, да има изходящ номер и дата на издаване, да посочват стойността, датата и мястото на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.*

*Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата..*

**Дата:..............................г. Декларатор:…………….………......**

***Образец***

**Декларация, съдържаща списък на собствените или наети технически лица, които участникът ще осигури**

Подписаният: …………………………………………………………………......................

*(три имена)*

в качеството си на ………………………………………………………………………..

*(длъжност)*

на Участник: …………………………………………..………………………………………………………………, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. При изпълнение на дейностите по обществената поръчка ще използвам следните експерти:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име, презиме, фамилия** | **Роля при изпълнение на проекта** | **Наличие на правоотношение с участника**  **/трудов, граждански договор или друго/** | **Професионален опит**  **/вид, брой години/** | **Образование**  **/професионална квалификация/** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. За времето на изпълнение на договора ще осигуря постоянното присъствие на ключовите експерти от екипа и активното им участие в подготовката на предмета на поръчката.

* Автобиография на експерт (Образец) – в оригинал.
* Документи, удостоверяващи образователната им квалификация, професионален и специфичен опит);
* Декларация за разположение на физическите лица, предвидени за изпълнение на поръчката. (Образец)

***Образец***

**Професионална автобиография на експерт**

*(Всички обяснителни текстове в курсив, включително този, трябва да бъдат премахнати след изготвянето на автобиографиите на експертите.)*

**Предлагана позиция в проекта:** *<вид експерт съгласно техническото задание*>

1. *Фамилия:*
2. *Име:*
3. *Дата на раждане:*
4. *Националност:*
5. *Образование:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебно заведение (от дата - до дата)** | **Получени степен (и) или диплома(и):** |
|  |  |
|  |  |

*6.* *Езикови умения:* Посочете степента на владеене по скала от 1 до 5 (1 - **отлично; 5 - слабо)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Език** | **Четене** | **Говоримо** | **Писмено** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. *Понастоящем заемана длъжност:*
2. *Трудов стаж във фирмата:*
3. *Основни квалификации:* (свързани с проекта)

**10. Професионален опит**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **От дата -до дата**  **/ден, месец, година/** | **Място на извършване на услугите (държава) и наименование на възложителя** | **Фирма (Работодател)** | **Заемана длъжност** | **Описание на извършваната работа по проекти, които отговарят на изискванията към общия и специфичен професионален опит на съответния експерт** |
|  |  |  |  | <Тази колона трябва да съдържа следната информация:  1. Наименование на проекта, по който е извършвана работата, кратко описание на проекта, описание на извършваната  работа, в съответствие с изискванията към експертите по настоящата процедура> |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**…………………………….. г. Декларатор: ­…………………….**

***дата на подписване***

***ОБРАЗЕЦ***

**Декларация за разположение на физическите лица, предвидени за изпълнение на поръчката**

Подписаният ……………………………………………………………………………………………………………

*(трите имена)*

.....................................................................................................................................................................................

*(данни по документ за самоличност)*

в качеството ми на …………………….…………

*(вида експерт, съгласно офертата)*

на участник: ………………………….……..

*(наименование на участника)*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. На разположение съм да поема работата по обществена поръчка, с предмет:

2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за качественото изработване на предмета на поръчката;

3. Заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни;

4. Разбирам, че всяко фалшиво изявление, описано в настоящото, може да доведе до отстраняването на участника.

5. Че ще спазвам етичните клаузи, съдържащи се в документацията за участие.

6. Задължавам се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: г. ДЕКЛАРАТОР:

*Забележка: Декларацията се попълва от всеки ключов експерт поотделно.*

***Образец***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

л. к. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ живущ гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ община \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

## Д Е К Л А Р И Р А М, че

При изпълнението на обществената поръчка, с предмет:

няма да ползвам/ ще ползвам услугите на подизпълнители.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подизпълнител  *избройте имената и адресите на подизпълнителите* | Видове работи,  които ще изпълнява  *посочете видове работи или съпътстващи дейности* | Дял в проценти (%)  *от общата стойност на обекта на поръчка, който ще бъде изпълнен от подизпълнителя* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Във връзка с това прилагаме писмено съгласие - декларация от посочените подизпълнители за участието им в настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ................................. 20… г. **ДЕКЛАРАТОР**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образец***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

л. к. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

живущ гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ община \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

От името на представляваното от мен дружество: …………………………………………………………………………………………………………..………………….

*(посочете юридическото лице, което представлявате)*

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на ..................................................

*(посочете участника, на който сте подизпълнител)*

при изпълнение на горепосочената поръчка.

**2.** Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)*

**3.** Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

**4.** Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме документи съгласно посочените изисквания от възложителя в документацията за обществената поръчка

4.1. Документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на чуждестранните лица.

4.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, съобразно вида и дела на нашето участие: ………………………………………………………………….……………..

4.3. Доказателства за техническите възможности и квалификация, съобразно вида и дела на нашето участие: ………………………………………………………………

4.4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП

*(Декларациите следва бъдат по образците от документацията за участие, като изискванията към участниците, относно лицата, които следва да попълнят и подпишат такива декларации важат и за подизпълнителя, представени в оригинал);*

5. Други документи, по преценка и съгласно изискванията на настоящата документация за участие: ………………………………………………………………………………………….

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: ......... 20…. г. **ДЕКЛАРАТОР**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образец***

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ДО**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Известени сме, че нашият Клиент, [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше **решение ……………………………………………..**обществена поръчка, с предмет: ………………………………………………… Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на (словом: ) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от (словом: )

[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

a) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция e приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било -изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от ………….часа на …………..г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_часа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час, съобразени с Обявлението и документацията – минимум 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на валидност на офертите, до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от нас./

След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно, веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла (което от двете събития настъпи по-рано).

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

***Образец***

# Д Е К Л А Р А Ц И Я

# по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ............................................................................................................................... с лична карта № ................................., издадена на ....................................... от .................................. с ЕГН ................................., в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете фирмата на участника)* ЕИК ................................, със седалище и адрес на управление …................................................................................................................................................................. - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

При определяне на цената, предлагана от представлявания и управляван от мен участник, съм спазил изискването за минимална цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

***Забележка:*** Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

г. Декларатор: ­

***Образец***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки**

**за приемане на условията в проекта на договора**

Подписаният: ……………………………………………………………..........................................................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ...........................................................................................

..........................................................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………..…………………………………………………………………………….……-

*(наименование на подизпълнителя)*

в обществена поръчка с предмет:

**Д Е К Л А Р И Р А М, че :**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията, описани в него.

г. Декларатор: ­

*(дата на подписване)*

***ОБРАЗЕЦ***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Подписаният: …………………………………………………….......................................................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ...............................................................................

………………………………………………………………………………………………

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ……………….………………………………………..………..…………………………………………………………,

*(наименование на участника, подизпълнителя, член на неперсонифицирано обединение)*

с ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

във връзка с участието ни в обществена поръчка с предмет………………………………………..

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Съм/Не съм свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДЕКЛАРАТОР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпис, печат)

***ПОЯСНЕНИЕ****: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

*В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при спазване на изречение първо от поясненията.*

*Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП, при спазване на изречение първо от поясненията.*

*„Свързани лица” по смисъла на "Свързани лица" са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон са:*

*1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;*

*2. работодател и работник;*

*3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*

*4. съдружниците;*

*5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;*

*6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;*

*7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;*

*8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;*

*9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.*

*"Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.*

*Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици* ***не се прилага,*** *когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

## 

***Образец***

**ДО**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**предложение ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

|  |
| --- |
| **Наименование на поръчката:** |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения обект.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложени в части “Пълно описание на обекта на поръчката” и “Техническата спецификация” на настоящата поръчка.

**1.** Срокът за изработване на окончателен доклад, включително за съставяне на технически паспорт за всеки от строежите е 10 дни след подписване на Констативен акт обр. 15 и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи и инвеститора.

**2.** Ангажираме се да упражняваме функциите на строителен надзор, включително технически, количествен и стойностен контрол на строежа – предмет на обществената поръчка за срок от датата на подписване на договора. Строителен надзор ще упражняваме в периода от подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка за възложения обект до издаване на удостоверение за ползване на обекта в експлоатация, но не по-късно от 20.11.2014 г.

3. По време на изпълнение на строително-монтажните работи ще осигурим **постоянно** присъствие на експерти по всички части на проекта, които се изпълняват.

4. Приемам да упражнявам строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове за срок до изтичането на 30 (тридесет) дни след датата на последния гаранционен срок за изпълнените СМР и съоръжения за строежа.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

За изпълнение на поръчката предлагаме следната разработка на техническо предложение:

**Приложение:**

ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образец***

**ДО**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

от

.......................................................................................................................................................

*(наименование и адрес на управление на участника)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След проучване и запознаване с документацията за участие в настоящата поръчка предлагаме да изпълним обществена поръчка с предмет:

при следните финансови условия:

Общата цена за изпълнение на поръчката по ………………………… е в размер на

.................................... (..............................................................с думи) лева без ДДС

....................................(..................................................................с думи) лева с ДДС

Тази цена включва всички разходи за комплексното изпълнение на обществената поръчка, както и всички данъци, такси, акцизи, които са дължими на територията на Република България.

В случай, че в хода изпълнение на поръчката се регистрираме по ЗДДС, то цената на настоящата оферта ще остане непроменена и ще се счита, че включва ДДС.

При констатирани разлики в стойности, посочени в числа и изписани словом, комисията ще приема за вярна посочената с думи информация.

...................................... г. Подпис:

гр....................................... (име, длъжност, печат)

***Образец***

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Известени сме, че нашият Клиент, [*наименование и адрес на участника*], наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше Решение № / г. [*посочва се № и дата на Решението за класиране*] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект:……………………..**,**  с което е определен за Изпълнител на обществената поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на % [*посочва се размера от Обявлението*] от общата стойност на поръчката, а именно (словом: ) [*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*Банка*], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават (словом: ) [*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция e приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия*], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

**Д О Г О В О Р**

№\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО НА ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ (МИП),** със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Съборна“ № 1, БУЛСТАТ 176556958, представлявано от проф. д-р арх. Иван Евгени Данов – министър на инвестиционното проектираненаричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и Орфей Цветанов Флоров началник отдел финансово - счетоводен , от една страна

и

**„…………………..“ ……..,** със седалище и адрес на управление: гр. ………, ………….. № ……….., ЕИК ……………….., представлявано от **…………………………– ……….,** наричанo по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 Закона за обществените поръчки /ЗОП/, като се има предвид предмета на обществената поръчка, открита и проведена на основание Решение № ......................../..............20....г. на………………………………………………………………, и Решение № ........../........20......г. на …………………………………. за определяне на изпълнител на обществената поръчка и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извършва по отношение на обект: **„……………..……………………………”**, съгласно инвестиционния проект на обекта, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в Техническата спецификация - Приложение № 1, Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.1 и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.2, неразделна част от настоящия договор, следните действия:

1. Упражняване на строителен надзор по време на строителството до получаване на Разрешение за ползване, включително изготвяне на технически паспорт за строежа на обект: „……………………………….…………………“, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;

2. Упражняване на технически, количествен и стойностен контрол по изпълнените строително -монтажни работи (СМР) на обект : „…………………………………………..………….”.

**Чл. 2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** упражнява постоянно съответните дейности, предмет на договора, на строежа, по време на изпълнение на строително-монтажните работи (СМР), като обезпечава и присъствието на квалифицирани специалисти, в съответствие с чл. 167, ал. 1, ал. 2, ал. 3 от ЗУТ, като поддържа дневник, в който се отразяват ежедневно извършените дейности.

**II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДЕЙСТВИЕ**

**Чл. З.** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие до издаване на Разрешение за ползване на обекта, като включва:

**1.** Срок за изпълнение на строителен надзор и упражняване на технически, количествен и стойностен контрол по изпълнените строително-монтажни работи, в т.ч. изготвяне на Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите – до получаване Разрешение за ползване.

**2.** Срок за отговорностите по чл. 168, ал. 7 от ЗУТ - до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, определени в чл. 20 от **Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.**

**III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.4. (1)** Общата цена за изпълнение предмета на договора е в размер на ………………. (словом) лева без ДДС, респективно ………………… (словом) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.2. към настоящия договор и включва:

1. Цена за упражняване на строителен надзор и технически, количествен и стойностен контрол на изпълнените строително-монтажни работи и въвеждане на обекта в експлоатация в съответствие с изискванията по Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за Въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

2. Цена за изготвяне на Технически паспорт на строежа съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г.

**(2)** Общата стойност по ал. 1 подлежи на изменение в хипотезите на чл. 43, ал. 2, б. „в“ от ЗОП, като договорената в ал. 1 цена ще бъде намалена, включително при намаляване на количеството действително извършени, отчетени и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** СМР и при отпадане на дейности от КСС на обекта. Намаляването на цената в последните две хипотези ще бъде изчислено, като коефициентът от одобрената „Сметка за упражнен строителен надзор” /план сметка/ се умножи по действително извършените СМР.

**Чл.5. (1)** Заплащането на цената по чл. 4, т. 1 от настоящия договор се извършва по банков път след представяне на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация / Разрешение за ползване, както и след одобрен Отчет за упражнен строителен надзор по образец на МИП.

**(2)** Възложителят има финансови отношения единствено с Изпълнителя и при наличието на подизпълнители, заплащането към тях не се извършва от Възложителя, а от Изпълнителя.

**ІV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.7.** **(1)** Гаранцията за изпълнение на договора се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на ……………………..(словом) лева, равняващи се на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

**(2)** Гаранцията се предоставя под формата на банкова гаранция / депозит по банкова сметка на МИП***.***

**(3)** Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) работни дни след издаване на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация / Разрешение за ползване.

**(4)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи / усвои изцяло или частично гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение констатира нарушение на някоя от отговорностите при осъществяване на строителния надзор, регламентирани в чл. 168 на ЗУТ.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право даусвои/задържи гаранцията до размера на уговорените с настоящия договор неустойки, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** неизпълни и/илиизпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение. При прекратяване дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или при обявяването му в несъстоятелност, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои/задържи целия размер на гаранцията за изпълнение.

**(6)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.8.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да упражни строителен надзор и контрол по изпълнените строително-монтажни работи на обекта, чрез специалистите по съответните части и в съответствие с изискванията на действащото законодателство, като носи отговорност за:

а) Законосъобразното започване на строежа;

б) Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

в) Изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;

г) Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд по време на строителството;

д) Опазване на околната среда по време на изпълнение на строежа;

е) Качество на влаганите строителни материали и изделия в съответствие с нормите за безопасност;

ж) Увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството, като носи отговорност за това съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ;

з) Правилно и законосъобразно изпълнение на СМР;

и) Годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

й) Решаване на въпроси от техническо естество, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на дейност на строителния надзор.

2. Да упражнява пълен контрол по време на строителството, в съответствие с разпоредбите на чл.168, ал.1 от ЗУТ.

3. Да проверява и подписва чрез лицата по т.4 актове за изпълнение на строително-монтажните работи, c които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за строителство на обекта.

4. Да обезпечава постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните СМР.

5. Да уведомява Регионална дирекция „Национален строителен контрол“ (РДНСК) и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при нарушаване на строителните правила и норми, в 3 (три) дневен срок от извършване на нарушението.

6. Да изготви след приключване на строително-монтажните работи окончателен доклад за упражнен строителен надзор на основание чл.168, ал.6 от ЗУТ.

7. Да състави технически паспорт на строежа при реда, сроковете и условията на чл.176а и чл. 176 б от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

8. Да представи в Дирекция за национален и строителен контрол /ДНСК/ окончателен доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа.

9. Изпълнителят носи пълна законова и финансова отговорност за дейностите на своите подизпълнители.

10. За вреди, причинени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неговите подизпълнители и техните служители, при или по повод изпълнението на договора, отговорност носи изцяло **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.**

11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за всички действия, бездействия, неизпълнение и /или небрежност на подизпълнителя и неговите представители или служители, както ако биха били негови.

12. Договорът с подизпълнителя не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

**Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното в чл.4 от настоящия договор възнаграждение.
2. Да заменя член от екипа от правоспособни физически лица, чрез които изпълнява задълженията си по договора, при обективна невъзможност същите да изпълняват задълженията си, като предложи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** други лица от списъка по чл.167, ал.2, т.3 от ЗУТ.
3. Да представлява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пред всички експлоатационни дружества, държавни и общински органи, във връзка с предмета на настоящия договор, освен в случаите, когато изрично е необходимо присъствието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**Чл.10.** При подписване на договора, респективно от извършване на промяната по чл. 9, т. 2 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие от валидни застрахователни полици в съответствие с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (ПМС №38/ 24.02.2004г., обн., ДВ, бр.17 от 2004г.) за съответния вид строеж.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.11.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**се задължава:

1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички необходими документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;

2. Да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички административни проблеми, възникнали в процеса на работа, които са от неговата компетентност.

3. Да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за появили се в гаранционния срок дефекти.

5**.** Да не влиза в договорни отношения с подизпълнителя.

**Чл.12.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да контролира изпълнението на договора, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. При констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация и компетентност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска замяна на член от екипа с друг.

**VIІ. НЕУСТОЙКИ. ОТГОВОРНОСТ**

**Чл.13**. При неизпълнение на задълженията по настоящия договор неизправната страна дължи на изправната обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

**Чл.14.** При пропуски и вреди, причинени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при или по повод изпълнение на задълженията му в раздел V /пети/ от настоящия договор, които са установени в процеса на изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на20% /двадесет процента/ от договореното възнаграждение по чл. 4, ал. 1 и може да предяви иск за покриване на щетите от застрахователната полица по чл. 10 от настоящия договор.

**Чл.15.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за щети, нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. При щети, надхвърлящи стойността на гаранцията за изпълнение на договора по чл. 7 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предяви иск за покриване на щетите от застрахователната полица по чл.10 от Договора.

**Чл.16.** Дължимите неустойки, уговорени в настоящия раздел, не лишават странитеот възможността да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред.

**Чл. 17.** **(1)** При частично неизпълнение и/или лошо изпълнение на възложената работа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора, посочена в чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

**(2)** При забава за която и да е от възложените дейности, предмет на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % ( нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата му сума за всеки просрочен ден, съгласно посоченото в чл. 5 и чл. 6 от договора, но не повече от 20% /двадесет процента/.

**(3)** При неоснователен отказ от подписване на допълнително споразумение, съгласно разпоредбата на чл. 30, във връзка с чл. 4, ал. 2 от настоящия договор, уреждащо промяна поради непредвидени обстоятелства, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % /двадесет процента/ от стойността на договора.

**(4)** В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекрати договора по реда на чл. 20, т. 5 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на договора.

**Чл.18.** При забавено изпълнение на задължението си по чл.11, т.4 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) върху стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет процента) върху стойността на договора.

**Чл. 19.** Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор се прекратява след изтичане на предвидените гаранционни срокове, съгласно действащата нормативна уредба.

**VIІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.20.** Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнението на договора;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

4. при обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при прекратяване на дейността му;

5. с 14 (четиринадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната, в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения;

6. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 5 (пет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** като изпълнените до момента на прекратяване на договора работи се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след установяване на размера им с подписване на двустранен протокол между страните.

7. при спиране на строителството с повече от 6 месеца с акт Образец 10 от Наредба № 3 /31 юли 2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Чл.21.** В случаите по чл. 20, т.2 и т.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

**ІX. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ**

**Чл.22.** **(1)** Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

**(2)** Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията й, както и за степента на спиране.

**(3)** В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради форсмажорно събитие да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

**(4)** Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

**(5)** През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

**(6)** Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

**Чл.23.** **(1)** Форсмажорното събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

**(2)** Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

**Х. КОНТРОЛ И УКАЗАНИЯ**

**Чл.24.** **(1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на настоящия договор, стига с това да не се възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не се нарушава оперативната му самостоятелност.

**(2)** Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** освен ако същите противоречат на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи.

**XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 25**. **(1)** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора.

**(2)** Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в **ЗОП.**

**Чл. 26.** **(1)** Ако при извършване на строителството възникнат препятствия за изпълнение на настоящия договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия.

**Чл. 27.** Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 28.** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 29.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

**Чл. 30.** Настоящият договор може да бъде изменян при наличие на обстоятелства по чл.43, ал.2 от Закона за обществените поръчки. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен договорът да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

**Чл. 31.** Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**МИП ……………………..**

гр. София,

ул. „Съборна“ № 1,

БУЛСТАТ 176556958 БУЛСТАТ:

тел. 02 9046 826 тел.

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

IBAN: BG96BNBG96613300110103; IBAN:…………………………

BIC: BNBGBGSD BIC: ……………………………….

При промяна на данните, посочени по-горе, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднакви екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение № 1 - Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

Приложение № 2 - Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

Приложение № 2.1 - Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

Приложение № 2.2 - Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:………………… За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**проф. д-р арх. Иван Евгени Данов**

**министър на инвестиционното**

**проектиране**

**Орфей Цветанов Флоров**

**Началник отдел Финансово-счетоводен**

1. \* *Декларация се подписва от:*

   *1. при събирателно дружество - лицата по* [*чл. 84, ал. 1*](http://212.91.171.190/act.aspx?ID=1&IDNA=FF1C6002&IDSTR=0&FIND=_240027) *и* [*чл. 89, ал. 1*](http://212.91.171.190/act.aspx?ID=1&IDNA=FF1C6002&IDSTR=0&FIND=_90089) *от Търговския закон;*

   *2. при командитно дружество - лицата по* [*чл. 105*](http://212.91.171.190/act.aspx?ID=1&IDNA=FF1C6002&IDSTR=0&FIND=_90105) *от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*

   *3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по* [*чл. 141, ал. 2*](http://212.91.171.190/act.aspx?ID=1&IDNA=FF1C6002&IDSTR=0&FIND=_2251946) *от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по* [*чл. 147, ал. 1*](http://212.91.171.190/act.aspx?ID=1&IDNA=FF1C6002&IDSTR=0&FIND=_353065) *от Търговския закон;*

   *4. при акционерно дружество - овластените лица по* [*чл. 235, ал. 2*](http://212.91.171.190/act.aspx?ID=1&IDNA=FF1C6002&IDSTR=0&FIND=_2251966) *от Търговския закон, а при липса на овластяване - лицата по* [*чл. 235, ал. 1*](http://212.91.171.190/act.aspx?ID=1&IDNA=FF1C6002&IDSTR=0&FIND=_2251966) *от Търговския закон;*

   *5. при командитно дружество с акции - лицата по* [*чл. 244, ал. 4*](http://212.91.171.190/act.aspx?ID=1&IDNA=FF1C6002&IDSTR=0&FIND=_1387281) *от Търговския закон;*

   *6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.*

   *В случаите по т. 1 - 6 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.* [↑](#footnote-ref-1)
2. \**Декларацията се подписва, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП, от едно от лицето/лицата, което/които могат самостоятелно да представлява(т) участника, когато участникът е юридическо лице.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.* [↑](#footnote-ref-3)